

بسمه تعالی

قرارداد طبخ و توزیع غذای بیمارستان پاریسان شهرکرد در سال ۱۴۰۳ به استناد به مصوبه مورخه هیئت مدیره

۱- آقای دکتر سعید عالی رئیس هیئت مدیره ۲- آقای دکتر محمد حسن خسروی رئیس بیمارستان ۳- آقای علی ریاحی مسئول امور مالی	۵- به شماره ثبت تاریخ ثبت:
۶- نام نماینده پیمانکار طرف قرارداد :	۷- سمت نماینده پیمانکار طرف قرارداد : مدیر عامل
۸- کد پستی پیمانکار ۹- کد ملی پیمانکار	۱۰- آدرس: شهرکرد، منظریه، جاده دانشگاه آزاد، بلوار امام علی

۱۱- موضوع قرارداد :

۱۱/۱- نوع کار: طبخ و توزیع غذا

۱۱/۲- حجم کار :

تعداد ۱۵۰ پرس صبحانه روزانه بطور میانگین

تعداد ۲۵۰ پرس ناهار و ۲۰۰ پرس شام روزانه بطور میانگین

تعداد ۱۵۰ پرس دسر و دور غذایی، میان وعده و شبکاري روزانه بطور میانگین

نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد : شهرکرد بیمارستان پاریسان منظریه

۱۱/۴- کیفیت کار : استاندارد و برخوردار از کیفیت بالا و منطبق با موازین بهداشتی مورد قبول کارفرما

۱۲- مدت زمان انجام قرارداد : از تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۰/۰۱ بمدت یک سال می باشد .

۱۲/۱) پیمانکار متعهد می گردد در صورت نیاز و اعلام کار فرما حداقل بمدت ۳ ماه پس از اتمام مدت قرارداد با همین شرایط و

قیمت نسبت به ارائه خدمات موضوع قرارداد اقدام نماید

۱- مبلغ قرارداد :

۱۳) مبلغ کل قرارداد (ارزش حجم کار) : ۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال و با احتساب مالیات بر ارزش ۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال می باشد.

تبصره : مالیات بر ارزش افزوده در صورتی که پیمانکار گواهی مربوطه را از مراجع قانونی اخذ و ارائه نماید .

مهر و امضای نام نماینده کارفرما	مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید مهر و امضای مجاز شرکت
---------------------------------	---

۱۳/۲) ارزش هر واحد کار : (ماهیانه) :

ارزش حجم کار شامل هزینه های پرسنلی و سهم مدیریت (سود شرکت) ، (بیمه و مالیات) کسورات قانونی می باشد .

۱۴- پرداخت ماهیانه به شرکت :

مبلغ قابل پرداخت در هر ماه بر اساس تعداد پرس غذا های تحویلی با توجه به قیمت پیشنهادی شرکت برابر باریال و با احتساب مالیات بر ارزش افزود.....ریال می باشد. می باشد در صورت مازاد بر آمار پخت غذا ناهار ۷۷۵۰ پرس در ماه و مازاد بر ۶۲۰۰ پرس شام در ماه برای هر پرس غذا ریال پس از تأیید مسئولین مربوطه به شرکت پرداخت می شود کلیه کسورات قانونی از صورتحساب ماهیانه پیمانکار کسر خواهد شد. در صورت تأخیر در ارائه اسناد مالی توسط پیمانکار ، کارفرما مسئولیتی در قبال عدم پرداخت به موقع مطالبات پیمانکار بر عهده نخواهد داشت .

۱۵- روش اصلاح قرارداد:

۱۵/۱) کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید .

۱۵/۲) در هر مقطع زمانی از قرارداد کارفرما تشخیص دهد پیمانکار

چه جزئی چه کلی قادر به انجام تعهدات خود نیست با یکماه اخطار قبلی قرارداد را فسخ و مراتب را کتباً به پیمانکار اطلاع می دهد و پیمانکار موظف به تسویه حساب می باشد در صورتی که پیمانکار مایل به ادامه کار نباشد می بایستی حداقل سه ماه قبل از فسخ قرارداد با پرداخت کلیه ضرر و زیان ناشی از فسخ قرارداد موضوع را کتباً به کار فرما اطلاع دهد.

۱۶- تعهدات کارفرما :

۱۶/۱) کارفرما می تواند با اعلام اداره کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق کارگران توسط پیمانکار نسبت به اخذ کلیه خسارات وارده از محل ضمانتنامه و مطالبات شرکت و فسخ قرارداد اقدام نماید .

۱۶/۲) کارفرما متعهد می گردد آمار مربوط به طبخ و توزیع غذا را ۲۴ ساعت قبل بصورت کتبی به پیمانکار ابلاغ نماید و پیمانکار مکلف به اجرای آن می باشد .

مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز شرکت

مهر و امضای نام نماینده کارفرما

۱۷- تعهدات شرکت طرف قرارداد :

طبخ و توزیع غذا و میان وعده :

۱۷/۱) کارفرما مواد اولیه مورد مصرف جهت طبخ هر وعده غذا روزانه در اختیار پیمانکار قرار می دهد پیمانکار موظف است بر اساس برنامه اعلامی از سوی کارفرما طبخ و توزیع نماید. ضمناً برنامه های غذایی رژیمی به صورت تفکیک شده و متفاوت جهت بیماران قلبی عروقی (برنامه غذایی کم نمک و کم چرب) ، دیابتی ، کم پروتئین و پرپروتئین توسط کارشناس تغذیه بیمارستان پارسیان با توجه به آنالیزهای رژیمی مربوطه تنظیم می گردد و شرکت مکلف به تهیه غذای معمولی مطابق برنامه غذایی فصلی و غذای رژیمی مطابق برنامه های غذایی رژیمی تنظیم شده در بیمارستان می باشد. لازم به ذکر است در برنامه غذایی معمولی جهت هر وعده غذایی دو انتخاب در نظر گرفته می شود.

تبصره ۱- پیمانکار نسبت به طبخ و توزیع غذاهای اعلامی توسط نماینده کارفرما متعهد بوده و نمی تواند به علل مختلف از طبخ و توزیع غذا خوداری نماید . در صورتی که شرکت طرف قرارداد به هر علتی از پخت غذا امتناع ورزید کارفرما نسبت به تأمین غذا از خارج از مرکز اقدام و هزینه غذا بعلاوه ۲۰ درصد هزینه غذای تهیه شده، از اولین دریافتی پیمانکار کسر می نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

تبصره ۲- شرکت به هیچ وجه مجاز نمی باشد تأخیر در پرداختها را در اجرای مفاد قرارداد تأثیر دهد و مکلف می باشد غذای مصرفی کارکنان و بیماران را تحت هر شرایطی مطابق مفاد قرارداد پخت و توزیع نماید .

تبصره ۳- هر نوع غذای توزیع شده باید مورد تأیید نماینده کارفرما باشد. بدیهی است در صورتیکه غذای توزیع شده، فاقد کیفیت و کمیت لازم در پخت باشد، دستمزد غذای مورد نظر محاسبه نمی گردد، حتی اگر بیماران آن را مصرف کرده باشند.

تبصره ۴- پیمانکار موظف است مطابق نظر کارشناس تغذیه بیمارستان در کنار غذای اصلی، نوشیدنی، دорچین و پیش غذای پیشنهادی متناسب با نوع بیماری را توزیع نماید.

تبصره ۵- طبخ در محل آشپزخانه بیمارستان پارسیان می باشد و پیمانکار حق استفاده از آشپزخانه و سالن مربوطه را به منظور طبخ غذا برای غیر از کارفرما نخواهد داشت. پیمانکار طرف قرارداد همچنین موظف است در زمان بازدید کارشناس تغذیه و کارشناس بهداشت محیط بیمارستان به ایشان پاسخگو باشد و نظرات ایشان را مطابق مفاد قرارداد و استانداردها و آیین نامه های بهداشتی و تغذیه ای مربوطه تأمین نماید.

مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز شرکت

مهر و امضای نام نماینده کارفرما

تبصره ۶- جهت بیمارانی که رژیم مایعات (liquid) یا رژیم مایعات روشن (surjical) دارند سه وعده اصلی و سه میان وعده (دو ساعت بعد از هریک از وعده های غذایی) از مواد غذایی مانند فرنی، شیر، آب میوه طبیعی، آب هویج، ماست، ژله، سوپ صاف شده مطابق برنامه ریزی کارشناس تغذیه بیمارستان توزیع گردد. موارد مذکور در ظرف یکبار مصرف گیاهی مناسب درب دار توزیع شود.

تأمین غذای پرسنل شرکت طرف قرارداد بر عهده پیمانکار خواهد بود و در صورت تمایل به تعداد مورد نیاز در برآورد آمار غذا پیش بینی و هزینه آن از صورت حساب ماهانه پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۷/۲) پیمانکار موظف است جهت بیمارانی که به صورت روده ای تغذیه می شوند در صورت صلاحدید کارفرما فرمولای پودراز نوع بسته بندی شده به شکل ساشه و یا فرمولای دستی مطابق آنالیز مربوطه مطابق دستور پزشک و کارشناس تغذیه به میزان لازم را آماده و تحویل بخش مربوطه نماید.

مواد اولیه:

۱۷/۳) تهیه کلیه مواد غذایی مورد نیاز جهت طبخ و توزیع به عهده کارفرما می باشد.

توزیع:

۱۷/۴) پیمانکار موظف است هنگام توزیع غذا بر اساس دستورالعمل تعیین شده از سوی نماینده کارفرما و مقررات مربوطه و بر اساس آمار روزانه و یا حواله های صادره از سوی نماینده کارفرما اقدام نماید و توزیع غذا در غیر چارچوب تعیین شده و بدون هماهنگی با نماینده کارفرما اکیداً ممنوع است.

تبصره ۱- پیمانکار مکلف است غذای توزیع شده مطابق رژیم غذایی بیمار و دارای کیفیت، دما و ظاهر مناسب باشد.

تبصره ۲- پیمانکار طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد. ساعات توزیع صبحانه، نهار، شام و میان وعده ها به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار موظف به رعایت ساعات اعلام شده و هر گونه تغییرات بعدی خواهد بود.

تبصره ۳- توزیع غذا در ظروف از جنس آرکوپال صورت می گیرد پیمانکار طرف قرارداد. مسئولیت شست و شو، ضدعفونی کردن روزانه مطابق نظر کارشناس بهداشت محیط و تغذیه، نگهداری از ظروف و سینی ها، تعویض در صورت ترک برداشتن یا شکستگی بر عهده شرکت طرف قرارداد خواهد بود. ضمناً پیمانکار باید تعداد نیروی کافی حداقل ۶ نفر به این منظور بکار گیری کند و هزینه جداگانه ای بابت این بند به پیمانکار پرداخت نخواهد شد. ضمناً جهت بیماران ایزوله عفونی و معکوس و سایر موارد

مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز شرکت

مهر و امضای نام نماینده کارفرما

لازم به تشخیص کارفرما از ظروف یکبار مصرف گیاهی یا آلومینیومی دوخانه و یک خانه درب دار جهت ناهار و شام، کاسه یکبار مصرف گیاهی جهت سوپ و ظرف یکبار مصرف معمولی درب دار جهت صبحانه استفاده خواهد غذای پرسنل بخش های ویژه و اتاق عمل در ظروف یکبار مصرف گیاهی یا آلومینیومی دوخانه و تک خانه درب دار و سایر پرسنل در ظروف آرکوپال توزیع گردد.

تبصره ۴- در پایان ساعت توزیع غذا، فرم های توزیع غذا به صورت روزانه پر شده و باید به امضاء نماینده پیمانکار و نماینده کارفرما برسد.

تبصره ۵- پیمانکار موظف است توزیع غذا را با استفاده از تراس های گرم کن دار مطابق برنامه ریزی کارشناس تغذیه و ناظر قرارداد جهت غذاهای معمولی، رژیمی، دورچین ها، میان وعده و نیمه شبی و سایر موارد مورد نیاز به نحوی انجام دهد که غذا دچار افت دما و کیفیت نشود و غذای هر بیمار مطابق با دستور غذایی اعلام شده از سوی بخش و به میزان مناسب مطابق آنالیز های معمولی و رژیمی و رژیم غذایی تعیین شده توسط کارشناس تغذیه در اختیار بیمار قرار گیرد.

تبصره ۶- جمع آوری ظروف یکبار مصرف یا چینی و سینی ها حداکثر یک ساعت پس از پایان توزیع بر عهده پیمانکار طرف قرارداد می باشد.

تبصره ۷- در صورتیکه حجم پرس غذایی توزیع شده به دلیل سهل انگاری، از میزان تعیین شده توسط کارشناس تغذیه کمتر باشد، ضمن تذکر کتبی، ۵۰ درصد قیمت غذا به ازای هر پرس کسر می شود.

آئین کار بهداشتی:

۱۷/۵) پیمانکار متعهد می گردد کلیه موازین و استانداردهای بهداشتی و تغذیه ای (مطابق استاندارد ها و فرایندهای مدیریت خدمات غذایی و ضوابط بخش تغذیه ابلاغ شده توسط وزارت بهداشت و استاندارد های اعتبار بخشی واحد تغذیه بیمارستان) را در کلیه مراحل تهیه، طبخ و توزیع غذا و همچنین کیفیت مناسب غذا را برابر نظر کارشناس بهداشت محیط و کارشناس تغذیه امور بیمارستان و دقیقاً رعایت نماید.

تبصره ۱- در صورتی که بر اساس نتایج رضایت سنجی فصلی مطابق پروتکل ابلاغ شده از سوی وزارت بهداشت و درمان میزان رضایتمندی از خدمات غذایی (کمتر از ۷۰ درصد بود ۵ درصد از صورت وضعیت ماه بعد پیمانکار کسر خواهد شد).

تبصره ۲- پیمانکار موظف به همکاری لازم در خصوص سم پاشی، طعمه گذاری و تله گذاری محیط آشپزخانه و سلف سرویس زیر نظر نماینده بهداشت محیط در هر زمان (بنا به تشخیص کارشناس بهداشت محیط مرکز) می باشد انجام سم پاشی الزاماً با

توجه به مشکلاتی از قبیل مقاومت در حشرات و آلودگی زیست محیطی توسط شرکت سم پاشی طرف قرارداد یا منتخب بیمارستان، بدون مداخله مستقیم و با هزینه شرکت غذایی طرف قرارداد صورت می گیرد. میزان سم، نوع سم، طعمه و تله بر اساس نظر کارشناس بهداشت محیط و پیمانکار سم پاشی طرف قرارداد می باشد.

تبصره ۳- پیمانکار موظف است ضمن نظافت هفتگی چربی گیر کلیه روغنهای مصرف شده جهت سرخ کردن مواد غذایی را در نایلونهای پلاستیکی ریخته و از ریختن آنها در خطوط فاضلاب و کف شورها جلوگیری بعمل آورد در صورت گرفتگی فاضلاب شرکت موظف است سریعاً نسبت به بازگشایی فاضلاب اقدام نموده

تبصره ۴- پیمانکار موظف است نسبت به خارج نمودن زباله های مربوط به آشپزخانه و سلف سرویس با حجم مناسب در کیسه های زباله از محل آشپزخانه و سلف سرویس به بین مربوطه بصورت روزانه و با نظر مسئولین مربوطه اقدام نماید. درضمن تامین کیسه زباله و سطل زباله درب دار (ترجیحاً پدالی) برعهده پیمانکار غذایی میباشد.

تبصره ۵- پیمانکار موظف به تهیه و تامین کلیه مواد و لوازم مصرفی شوینده، تمیز کننده و ضد عفونی کننده مورد مصرف آشپزخانه و سلف سرویس می باشد.

تبصره ۶- پیمانکار موظف به شستن و ضد عفونی دوره ای ظروف و نظافت و شستشوی کلیه قسمت ها و ابزار و وسایل آشپزخانه، سلف سرویس و فضاهای جانبی بصورت هفتگی و روزانه در حین انجام کار (مطابق نظر کارشناس بهداشت محیط و کارشناس تغذیه) بیمارستان می باشد.

تبصره ۷- کلیه سبزیجات شامل گوجه فرنگی، خیار، کلم، کاهو، هویج، سبزی و غیره... بایستی پس از شستشو، گند زدایی و سپس مصرف شوند. لازم بذکر است که گندزدایی بایستی طبق دستور العمل توصیه شده توسط کارشناس بهداشت محیط و با نظارت ناظر آشپزخانه صورت گیرد. (انتخاب نوع مواد ضد عفونی کننده با نماینده کارفرما است.)

تبصره ۸- مواد اولیه قبل از انتقال به انبار مواد غذایی باید آماده سازی شوند.

۱۷/۶) زمانیکه مواد غذایی در داخل ظروف به سردخانه منتقل می شوند از ظروف استیل درب دار یا شیشه ای استفاده شده و قبل از گذاشتن در ظروف شسته شوند.

تبصره ۱- مواد غذایی در یخچال دارای درپوش مناسب باشند.

تبصره ۲- برای خارج کردن مواد غذایی از حالت انجماد، ۲۴ ساعت قبل از مصرف از فریزر به داخل یخچال منتقل می شود تا خونابه کمتری از آن خارج گردد. حتی الامکان مواد غذایی از انجماد خارج شده نباید دوباره منجمد شوند.

مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز شرکت

مهر و امضای نام نماینده کارفرما

تبصره ۳- تا حد امکان فاصله زمان پخت و مصرف و یا خروج مواد غذایی از یخچال و فریزر و مصرف آن باید کوتاه باشد.

نیروی کار:

۱۷/۷) پیمانکار متعهد می گردد جهت امور ، طبخ و توزیع غذا از کارکنان ماهر به تعداد کافی و بر اساس تعداد پرس غذا با تأیید کارفرما استفاده نماید (حداقل ۱ نفر سر آشپز ماهر دارای مدرک آشپزی انفرآشپز ماهر ، ۱ نفر کمک آشپز ماهر با ارائه سوابق کاری مفید ۳ نفر خدمه مرد و زن ، تأیید صلاحیت و یا عدم صلاحیت کاری نیروها توسط کارفرما تعیین می گردد . نیروی جایگزین جهت مرخصی و استعلاجی کارکنان. در صورت درخواست مرخصی از سوی کارگران ، بایستی قبل از موافقت ، جایگزین وی به کارفرما معرفی شود.

تبصره ۱- پیمانکار موظف است نسبت به قرارداد دادن تعداد کافی افراد کار آمد در بخشهای مختلف بیمارستان و سالن غذاخوری آقایان و خانمها جهت جمع آوری ظروف ، پاک کردن میزها، جمع آوری سفره های یکبارمصرف میزهای سالن در هر وعده غذا ، توزیع غذا و.... اقدام نموده که از ایجاد صف و معطلی مراجعین و نارضایتی بیماران جلوگیری گردد .

تبصره ۲- به کارگیری ، جابجایی و هرگونه تغییرات پرسنلی کارکنان پیمانکار باید با هماهنگی و نظارت واحد تغذیه می باشد.

تبصره ۳- پیمانکار موظف است اعضاء هیات مدیره و کارکنان خود را به مدیر عامل بیمارستان معرفی نماید و کار فرما مجاز می باشد در صورت عدم تأیید کارکنان پیمانکار توسط مسئولین نسبت به جلوگیری از همکاری نیروهای تحت پوشش پیمانکار اقدام نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از سوی خود سلب می نماید . بدیهی است در صورت عدم تأیید صلاحیت اعضاء هیات مدیره شرکت قرارداد بطور یکطرفه توسط کارفرما فسخ خواهد شد.

صره ۴- به لحاظ اهمیت سلامت بیماران و پرسنل علاوه بر آزمایشات متعارف گذراندن دوره بهداشت عمومی و انجام آزمایشات

بل با هزینه پیمانکار حداقل سالی یکبار الزامی است HCV Ab HBS Ag HIV Ab تست توپرکولین.

ضمناً معاینه سلامت کارکنان در بدو ورود و شش ماه بعد و تهیه کارت بهداشتی و سلامت کارکنان شش ماه یکبار جزء تعهدات

الزامی پیمانکار است و افرادی که به هر نحو دارای کارت بهداشت نباشند اجازه حضور در محل کار نخواهند داشت ضمناً در

مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز شرکت

مهر و امضای نام نماینده کارفرما

خصوص کارگرانی که به جایگزینی افراد معرفی می شوند نیز پس از ارائه کارت بهداشت می توانند شروع بکار نمایند (در صورت نیاز ارائه برگه گواهی عدم اعتیاد ضروری می باشد) درضمن پیمانکار موظف است دو هفته قبل از اتمام تاریخ اعتبار نسبت به تمدید کارت بهداشتی نیروهای تحت پوشش اقدام نماید.

تبصره ۵- پیمانکار موظف است ضمن تهیه کارت شناسایی کلیه کارکنان خود را در تمامی مراحل ملبس به روپوش، شلوار، کفش، دمپایی، چکمه، دستکش (ظرفشویی و یکبار مصرف)، پیش بند و کلاه مخصوص نماید، البسه می بایست از نظر کیفیت، مدل و رنگ با تائید نماینده کارفرما تهیه و تحویل کارکنان گردد.

هر سه ماه یکبار کلیه البسه فوق باید تعویض گردد . در ضمن استفاده از اتیکت شناسایی هنگام توزیع غذا الزامی است.

تبصره ۶- موارد یک بار مصرف از قبیل دستکش و ماسک کاور کفش و غیره ، بایستی به میزان کافی در اختیار کارکنان آشپزخانه از سوی پیمانکار قرار داده شود.

تبصره ۷- بدیهی است در صورت وقوع هر گونه حادثه ای برای نیروهای تحت پوشش شرکت، کارفرما هیچ گونه مسئولیتی ندارد و همچنین در صورتی که هر گونه خسارتی در اثر قصور و یا سهل انگاری و عدم احساس مسئولیت آنان به تجهیزات اداری، تاسیساتی، ساختمانی و ... ابنیه بیمارستان جزاً و کلاً وارد آید، به عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم پرداخت خسارت راساً از پرداختی ماهانه و یا ضمانتنامه برنده مناقصه کسر خواهد شد .

تبصره ۸- پیمانکار بایستی در شروع کار پرونده پرسنلی، کاغذی (الکترونیک) هریک از کارکنان آشپزخانه شامل نام و نام خانوادگی ، جزئیات تماس (شامل تلفن و آدرس فرد) و سمت سازمانی ، شرح وظایف شغلی امضاء شده توسط فرد، کپی آخرین مدارک تحصیلی ، کپی مدارک دوره های آموزشی طی شده ، مستندات مربوط در سنوات خدمت و پرونده بهداشتی و اطلاعات فردی ، سوابق بیماری و... را در فرمهای مربوطه تکمیل نموده و در اختیار واحد تغذیه قرار دهد.

تبصره ۹- پیمانکار موظف به اجرای دقیق قوانین کار و تامین اجتماعی در مورد کارگران خود بوده و پرداخت افزایش های حقوقی کارگران تحت پوشش پیمانکار و سایر افزایش های ناشی از مصوبات شورای عالی کار و وزارت کار و امور اجتماعی و تبعات ناشی از آن بعهد پیمانکار می باشد .

تبصره ۱۰- کارفرما هیچگونه تعهداستخدامی و دعاوی در محاکم نسبت به کارکنان پیمانکار نداشته و از هرگونه مسئولیتی در این مورد مبرا بوده و کلیه تعهدات ذیربط بر عهده پیمانکار است بدیهی است کارفرما تنها در حد تعهدات ناشی از ماده ۱۳ قانون کار و تبصره های ذیل آن مسئولیت خواهد داشت .

مطالب فوق به رویت و تائید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز شرکت

مهر و امضای نام نماینده کارفرما

تبصره ۱۱- پیمانکار طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان اجتماعی رسیده به کار فرما ارائه نماید در هر حال آخرین پرداخت صورتحساب پیمانکار منوط به اخذ مفاسا حساب از سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به اداره امور مالی کارفرما خواهد بود.

تبصره ۱۲- فقط کارگران معرفی شده پیمانکار مجاز به ورود به آشپزخانه بوده و ورود افراد متفرقه ممنوع است، در صورت حضور افراد متفرقه بدون دلیل و کوتاهی پیمانکار در جلوگیری از ورود افراد، به ازاء هر بار گزارش، موضوع در پرونده شرکت ضبط و به اداره کار منعکس خواهد شد. تکرار این امر موجب کسر ۲٪ از دریافتی ماهیانه پیمانکار خواهد شد. ضمناً دمپایی به تعداد کافی در کلیه قسمت‌ها جهت ورود افراد در صورت لزوم وجود داشته باشد. بدیهی است سردخانه‌ها، سرویس و رختکن‌ها بایستی دارای دمپایی مجزا باشند.

تبصره ۱۳- کلیه کارگران پیمانکار موظف به حفظ نظافت شخصی، کوتاه بودن مو و ناخن، عدم استفاده از زیور آلات هنگام کار با مواد غذایی و همچنین پوشیدن روپوش تمیز و اتو کشیده می باشند. در غیر اینصورت پیمانکار باید سریعاً نسبت به جابجایی پرسنل اقدام نماید. ضمناً هیچ کدام از پرسنل آشپزخانه حق خروج از آشپزخانه با یونیفرم آشپزخانه را ندارند.

تبصره ۱۴- استعمال دخانیات در محیط آشپزخانه و هنگام توزیع غذا ممنوع است.

تبصره ۱۵- **پیمانکار موظف است از بدو شروع بکار، کارگران نظافتی و خدماتی امور تغذیه و طبخ و توزیع غذا را تفکیک نموده، (باتفکیک فرم لباس) و کارگران نظافتی به هیچ عنوان حق مشارکت در امور مربوط به تغذیه را ندارند.**

تبصره ۱۶- پیمانکار و نیروهای تحت پوشش آن مکلفند شئونات و اخلاق اسلامی و کلیه مقررات اداری در محیط کار را دقیقاً رعایت نمایند و پیمانکار حسن رفتار و سلوک آنان را ضمانت می نماید و در صورت عدم رضایت کارفرما از نحوه کار یا رفتار و برخورد آنان پیمانکار موظف به جایگزینی فرد مناسبی ظرف مدت ۲۴ ساعت خواهد بود. (پیمانکار مسئول اعمال و رفتار کارگران خود در محیط کار می باشد).

تبصره ۱۷- تعویض و جابجایی کارگران توسط پیمانکار مجاز نیست، مگر با اطلاع قبلی کارفرما که پس از تأیید صلاحیت اخلاقی و جسمی و کاری فرد جدید جایگزینی صورت پذیرد. ضمناً در صورتیکه کارفرما صلاحیت کارگری را تأیید ننماید، در اسرع وقت باید توسط پیمانکار فرد جدید جایگزین شود.

تبصره ۱۸- پیمانکار متعهد می گردد در صورتیکه کارکنان تحت پوشش مشمول طرح طبقه بندی مشاغل باشند در خصوص اجرای آن اقدام نموده و بر اساس آن حقوق و مزایای کارگران را پرداخت نماید.

مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز شرکت

مهر و امضای نام نماینده کارفرما

تبصره ۱۹- خطرات و حوادث احتمالی ناشی از انجام کار برای کارگران تحت پوشش بعهدہ پیمانکار بوده و مشارالیه جهت پیشگیری از حوادث احتمالی می بایستی تمهیدات ایمنی را فراهم نموده باشد در هر حال چنانچه حادثه ای به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت های فردی و یا به هر دلیل دیگری برای هر یک از کارگران و کارکنان شرکت بوجود آید مسئولیت آن متوجه پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت. **ضمناً تهیه و نصب جعبه کمکهای اولیه با کلیه لوازم و مواد ضروری مربوطه در محل سلف سرویس و آشپزخانه بر عهده پیمانکار می باشد.**

تبصره ۲۰- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان بعهدہ پیمانکار می باشد.

تبصره ۲۱- **تهیه و هزینه غذای کارکنان شرکت مطابق برنامه غذایی معمولی پرسنل بیمارستان بر عهده پیمانکار طرف قرارداد** می باشد و کارفرما هزینه ای بابت این بند به شرکت پرداخت نخواهد کرد.

امکانات و تجهیزات :

۱۷/۸) امکانات و تجهیزات فعلی آشپزخانه توسط کارفرما طی صورتجلسه ای تحویل پیمانکار می گردد و در خاتمه قرارداد نیز با در نظر گرفتن استهلاک معمول صحیح و سالم تحویل کار فرما می گردد..

تبصره ۱- در صورتیکه در اثر استفاده نا صحیح از وسائل آشپزخانه خسارتی وارد گردد پیمانکار ملزم به رفع خسارت یا جایگزینی دستگاه مربوطه می باشد.

تبصره ۲- یخچال و فریزر باید مرتباً توسط پیمانکار طرف قرارداد نظافت و سرویس شده و در صورت نیاز سرعت تعمیر شوند. پیمانکار موظف است معادل قیمت ریالی دستگاههای تحویلی در آشپزخانه سفته ارائه نماید.

۱۸- تضمین حسن انجام کار :

بمنظور حسن انجام تعهدات پیمانکار مکلف است همزمان با امضاء قرارداد ضمانت نامه بانکی معتبرقابل قبول کارفرما معادل ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد را به کارفرما تحویل نماید ضمانتنامه مذکور پس از انقضای مدت قرارداد با تأییدیه کارفرما آزاد می گردد.

۱۹- نظارت: تبصره - در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر قرارداد، پیمانکار طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد، میزان خسارات تعیین شده محاسبه و همراه با صورت حساب ماهیانه به امور مالی جهت کسر از پرداختی ماهیانه اعلام می گردد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز شرکت

مهر و امضای نام نماینده کارفرما

۱۹/۱- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار و کارکنان متبوع آنها با ناظر است .

۱۹/۲- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی میشود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت

۲۰- شرایط عمومی قرارداد :

۲۰/۱- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام

کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز میزند ، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق کارفرما نسبت به فسخ قرارداد و ضبط ضمانت حسن انجام تعهدات پیمانکار و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد .

۲۰/۲- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت از حساب بانکی با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه اجرائی خواهد بود .

۲۰/۳- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت ندارد .

۲۰/۴- پیمانکار اقرار می نماید که موضوع قرارداد را مطالعه نموده و از مفاد آن بطور کامل اطلاع دارد و اجرای هر کدام از تعهدات خود نمی تواند به عذر عدم اطلاع سرباز زند .

۲۰/۵- پیمانکار اقرار می نماید که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله کارکنان مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ و اصلاحیه های بعدی آن نمی باشد و تعهد می نماید که تا پایان مدت اجرای قرارداد تسویه حساب نهایی با کارفرما به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را سهام و ذینفع نسازد .

۲۰/۶- در صورت بروز حوادث غیر مترقبه و فورس ماژور بطوریکه طرفین قرارداد قادر به انجام تعهدات خود نباشد قرارداد بحالت تعلیق در خواهد آمد .

۲۰/۷- در صورت بروز اختلاف نسبت به هر یک از موارد قرارداد و تعبیر و تفسیر آن و سایر موارد پیش بینی نشده مراتب ابتدا بصورت بحث و مذاکره فی مابین حل و فصل، در غیر اینصورت به مراجع ذیصلاح احاله خواهد شد و نظرات و رای صادره از مرجع مذکور برای طرفین لازم الاجرا است .

۲۰/۸- رعایت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و ۲۸ قانون کار مبنی بر ارائه مفاسد حساب بیمه در پایان قرارداد و پرداخت لیست ماهیانه بیمه پرسنل تحت پوشش توسط پیمانکار الزامی است (بدیهی است آزاد سازی سپرده حسن انجام کار منوط به ارائه

مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز شرکت

مهر و امضای نام نماینده کارفرما

تسویه حساب کامل پرسنل تحت پوشش برابر طبقه بندی مشاغل در سال جاری و ارائه مفاسد حساب از سازمانهای مربوطه
(میباشد).

۲۰/۹- کارفرما مجاز است در صورت ضرورت مواردی را که الزام باشد به این قرارداد الحاق نماید و یا حجم و مبلغ قرارداد را در
طول مدت قرارداد حداکثر تا ۲۵٪ افزایش یا کاهش دهد.

۲۰/۱۰- سایر شرایط و موادی که در این قرارداد پیش بینی نگردیده مشمول قراردادها و قوانین جاریه مملکتی می باشد .
۲۱- نشانی طرفین قرارداد :

الف : نشانی کارفرما : شهرکرد جاده دانشگاه آزاد ابتدای بلوار امام علی(ع) بیمارستان پارسیان

ب: نشانی پیمانکار طرف قرارداد: تلفن ۰۳۸۳۱۵۰ داخلی ۱۲۰

۲۲- نسخ قرارداد :

این قرارداد براساس اصل حاکمیت اداره و مدول ماده ۱۰ قانون مدنی در کمال صحت و سلامت و رضایت طرفین در ۹ برگ و
۲۲ ماده و در سه نسخه که حکم واحد را دارند تهیه و تنظیم گردیده و از تاریخ مبادله لازم الاجرا است .

پیمانکار

کارفرما

رئیس بیمارستان پارسیان

۱- دکتر محمد حسن خسروی

رئیس هیئت مدیره

۲- دکتر سعید عالی

مسئول امور مالی

مطالب فوق به رویت و تأیید اینجانب رسید
مهر و امضای مجاز شرکت

مهر و امضای نام نماینده کارفرما